|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°007: Revisión del quinto requisito del proyecto de la aplicación para Saga Nutrition.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática de la presentación del avance del quinto requisito. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Maria Guevara | | | | |
| **LUGAR:** Reunión a través de meet | | | | **FECHA:** 8/2/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 9:55 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:30 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Revisión de los avances del quinto requisito. |
| 2. | Solventar dudas y errores del diseño de la página web. |
| 3. | Puntos de observación del sprint del diseño. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Cesar Garzón | Integrante de equipo de proyecto |
| Estaban Gracia | Integrante de equipo de proyecto |
| Wilfrido Guashpa | Integrante de equipo de proyecto |
| Gabriela Guevara | Líder del grupo de proyecto |
| Roberto Jácome | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | |
| 1.1 | ANTECEDENTES: El día 8/2/2023 se realizó una reunión vía meet con los integrantes del grupo 5, para la presentación correspondiente y visualización del diseño de acuerdo con lo solicitado por el cliente.   1. Se realizará pruebas de errores de la interfaz. 2. Corrección de los temas en las pestañas. | | | |
| 1.2 | Se debe corregir varios temas del diseño de la interfaz para evitar la mala experiencia del usuario. | | | |
| 1.3 | INFORMACIÓN  Generar cambios continuos de acuerdo con lo solicitado por el usuario. | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Una vez realizado los cambios y la continuación con el progreso del aplicativo, se volverá a presentar al cliente para su aprobación, en caso de que el cliente decida realizar pequeños cambios, se tomara en cuenta para las siguientes presentaciones. | | Maria Guevara | 14/2/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** Reunión a través deZoom, el día 14/01/2023, a las 9:00p.m. | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR**: Cesar Garzón, Estaban Gracia, Wilfrido Guashpa, Maria Guevara y Roberto Jácome. | | | | |
| Sebastián Samaniego  Usuario | | Gabriela Guevara  Estudiante  Fecha: 8/2/2023 | | |

Texto, Carta

Descripción generada automáticamente

Licenciado Sebastián Samaniego Gabriela Guevara

**Líder del grupo de proyecto**